

ано и

листов  
жда»  
Кокчиева



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБУ Центр «Надежда»  
от 11.07.2017г. № 64-ОД  
Директор Кокчева / Р. В. Кокчиева /

**Положение**  
**об отделении «Школа приемных родителей»**  
**МБУ Центр «Надежда»**

## 1. Общие положения

1.1. Отделение «Школа приемных родителей» является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Надежда» (далее – МБУ Центр «Надежда»).

1.2. Отделение «Школа приемных родителей» (далее – Школа приемных родителей) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ Центр «Надежда».

1.3. Школа приемных родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и города Челябинска, инструктивными и методическими документами Министерства социальных отношений Челябинской области и Управления социального развития Администрации города Челябинска в области организации и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом и иными локальными актами МБУ Центр «Надежда» (ранее - МБОУ детского дома № 6), настоящим Положением.

1.4. Руководителем структурного подразделения является заведующий отделением «Школа приемных родителей», который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ Центр «Надежда».

1.5. Штатным расписанием Школы приемных родителей предусмотрены следующие должности:

- юрисконсульт;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

Изменение штатного расписания осуществляется приказом директора МБУ Центр «Надежда».

1.6. Педагогические работники и другие специалисты структурного подразделения назначаются на должность по представлению руководителя структурного подразделения на основании приказа директора МБУ Центр

«Надежда» и освобождаются от должности в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Деятельность Школы приемных родителей курирует директор МБУ Центр «Надежда».

1.8. Содержание деятельности Школы приемных родителей определяется договорами о передаче отдельных государственных полномочий, заключенными между МБУ Центр «Надежда» и администрациями районов города Челябинска.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Школы приемных родителей являются:

исполнение переданных государственных полномочий органа опеки и попечительства в части подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – кандидатов);

повышение родительской компетентности кандидатов;

содействие благополучному семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.2. Основными задачами Школы приемных родителей являются:

подготовка кандидатов к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у кандидатов воспитательных компетенций и родительских навыков для содержания и воспитания приемного ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

помощь кандидатам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка и возможных путях их решения;

ознакомление кандидатов с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, порядком передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, правами и обязанностями замещающих родителей, существующими формами профессиональной помощи и поддержки замещающих семей;

подготовка воспитанников МБУ Центр «Надежда» к жизни в замещающей семье;

участие в организации и проведении Дней открытых дверей с целью привлечения лиц, желающих принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

### **3. Основные принципы работы Школы приемных родителей**

3.1. Основными принципами деятельности Школы приемных родителей являются:

принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье;

принцип комплексности – комплексная поддержка кандидатов для предупреждения возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка;

принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с кандидатами и граждан, прошедших подготовку в Школе приемных родителей.

### **4. Функции Школы приемных родителей**

4.1. Учет граждан, выразивших желание пройти подготовку в Школе приемных родителей

4.2. Формирование групп слушателей для подготовки в Школе приемных родителей.

4.3. Осуществление психолого-педагогической диагностики граждан, проходящих подготовку в школе приемных родителей

4.4. Проведение занятий в соответствии с тематическим планом программы подготовки.

4.5. Выдача слушателям свидетельства по результатам аттестации за курс подготовки в Школе приемного родителя.

4.6. Осуществление консультирования кандидатов и граждан, прошедших подготовку в Школе приемных родителей.

4.7. Подготовка заключения с рекомендациями для органов опеки и попечительства в отношении каждого кандидата по результатам психолого-педагогической диагностики.

4.8. Формирование групп воспитанников для подготовки к жизни в замещающей семье.

4.9. Проведение коррекционно-развивающих занятий в соответствии с тематическим планом программы подготовки детей к жизни в замещающей семье.

4.10. Оповещение кандидатов в замещающие родители из числа выпускников Школы приемных родителей о проведении Дней открытых дверей.

4.11. Участие в организации и проведении Дней открытых дверей, по привлечению лиц, желающих принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4.12. Представление в органы опеки и попечительства статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности Школы приемного родителя.

## **5. Основные направления деятельности Школы приемных родителей**

5.1. Экспертно-диагностическое направление:  
психолого-педагогическая диагностика кандидатов на готовность  
принятия ребенка в семью;

5.2. Практическое направление:  
курс лекционно-практических занятий по программе подготовки лиц,  
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без  
попечения родителей;

программа проведения Дней открытых дверей с целью привлечения лиц,  
желающих принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

курс коррекционно-развивающих занятий по программе подготовки  
воспитанников к жизни в замещающей семье;

индивидуальные консультации для кандидатов и граждан, прошедших  
подготовку в Школе приемных родителей.

5.3. Информационно-методическое направление:  
разработка информационных и методических материалов по программе  
подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей;

разработка информационных и методических материалов по программе  
подготовки воспитанников к жизни в замещающей семье

разработка информационных и методических материалов по проведению  
Дней открытых дверей.

## **6. Порядок организации работы Школы приемных родителей**

6.1. Организация деятельности Школы приемных родителей обеспечивает  
доступность и возможность ее посещения таким категориям граждан, которым  
необходима подготовка по соответствующей программе, психолого-  
педагогическая и социально-правовая помощь.

**6.2. Порядок прохождения подготовки граждан в Школе приемных родителей:**

Слушатели зачисляются на обучение приказом директора МБУ Центр «Надежда» на основании личного заявления и направления органа опеки и попечительства.

С каждым слушателем заключается договор о прохождении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Общая продолжительность подготовки составляет 6 недель.

Программа подготовки рассчитана на 71 час:

64 часа – лекции, семинары и тренинги (16 занятий) с периодичностью 3 занятия в неделю по 4 часа; 7 часов – психолого-педагогическая диагностика, итоговое собеседование с каждым кандидатом и индивидуальные консультации специалистов по предварительной записи в рамках общей продолжительности подготовки.

Количество слушателей в группе – не более 15 человек.

График занятий устанавливается для каждой группы и утверждается директором МБУ Центр «Надежда».

Слушатели обеспечиваются комплектом методических материалов на бумажном либо электронном носителях.

Слушателям, успешно прошедшим программу подготовки, выдается свидетельство установленного образца.

Специалисты Школы приемных родителей должны создавать атмосферу доброжелательности, уважительно относиться к личности слушателей, их мнению.

Слушатели Школы приемных родителей в процессе обучения должны: уважительно относиться к преподавателям и другим слушателям; не навязывать свою точку зрения другим слушателям; ставить в известность руководителя Школы приемных родителей в случае опоздания или невозможности присутствовать на занятиях.

**6.3. Порядок оказания индивидуальной консультативной помощи:**

Индивидуальное консультирование специалистов проводится по предварительной записи.

Консультацию специалистов можно получить либо непосредственно в Школе приемных родителей в назначенное время, либо по телефону по согласованию сторон.

При консультировании по мере необходимости могут выдаваться информационно-справочные материалы.

**6.4. Порядок подготовки воспитанников к жизни в замещающей семье:**

Воспитанники зачисляются в группы в соответствии с возрастом и уровнем развития: дети дошкольного возраста, младшего школьного возраста и подросткового возраста.

Количество воспитанников в каждой группе не более 6 человек.

Общая продолжительность программы подготовки составляет 6 месяцев.

График занятий устанавливается для каждой группы воспитанников и утверждается директором МБУ Центр «Надежда».

6.5. В Школе приемных родителей в строгом соответствии с номенклатурой дел ведется документация по утвержденным директором МБУ Центр «Надежда» формам:

Заявление о зачислении на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Договор о прохождении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Журнал регистрации приказов по основным вопросам деятельности отделения «Школа приемных родителей».

Журнал учета заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Журнал учета выданных свидетельств о прохождении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Журнал учета групповых занятий программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Журнал учета групповых занятий воспитанников по подготовке к жизни в замещающей семье.

Журнал учета исходящей корреспонденции.

Журнал учета консультаций.

Личное дело слушателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольной и безвозмездной основе (по запросу граждан, органа опеки и попечительства) после заключения соответствующего договора.

7.2. Финансирование Школы приемных родителей производится из бюджета МБУ Центр «Надежда» в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий финансовый год.