



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ Центр «Надежда»

от 28.11.2023 г. № 73-ОД

Директор Р. В. Кокчиева / Р. В. Кокчиева /

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБУ ЦЕНТР «НАДЕЖДА»

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета в Муниципальном бюджетном учреждении города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Надежда» (МБУ Центр «Надежда», далее соответственно Попечительский совет, Учреждение).

2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для оказания содействия Учреждению в осуществлении уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, предоставления социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечения независимого контроля качества предоставляемых социальных услуг.

3. При отсутствии (расформировании) Попечительского совета первичный персональный состав определяется руководителем Учреждения (если иное не предусмотрено учредителем или собственником Учреждения).

4. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря. В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек.

5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Челябинской

области, общественных, благотворительных организаций, фондов, иные граждане, изъявившие желание вступить в Попечительский совет, которые способны по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Попечительского совета. Членами Попечительского совета могут быть руководитель Учреждения и его заместители. Доля представителей Учреждения, представителей учредителя, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Челябинской области не должна превышать трети общего состава Попечительского совета.

9. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных материальных и финансовых средств) для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

- содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;

- содействие в повышении качества и доступности оказываемых учреждением услуг, достижении основных целей Учреждения;

- привлечение добровольческой деятельности различных общественных объединений, дополнительных кадровых ресурсов бизнеса, ассоциаций и фондов, предприятий и религиозных объединений для совместного решения вопросов социальной реабилитации, и адаптации детей, оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, домов ребенка, центров помощи детям и иных организаций здравоохранения, социальной защиты и других учреждений независимо от их ведомственности принадлежности);

- участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в Учреждении или заключившим договор на предоставление услуг в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществление независимой оценки качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;

- разработка предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- организация обмена опытом работы с попечительскими советами в учреждениях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации.

10. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

12. Новые члены Попечительского совета избираются путём кооптации. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены членами действующего Попечительского совета, руководителем Учреждения. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены производится только на заседании Попечительского совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава действующего Попечительского совета.

13. Руководит работой Попечительского совета председатель Попечительского совета.

14. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

16. Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

17. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

18. Состав Попечительского совета утверждается на заседании Попечительского совета.

19. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем

присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

22. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

- причинение материального ущерба Учреждению;
- нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- нарушение положений Устава Учреждения.

23. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

24. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

25. Члены Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, также участвовать в реализации решений Попечительского совета;
- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

26. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

27. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения, граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

28. Секретарём Попечительского совета является директор Учреждения, либо лицо им назначенное.

29. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением,

осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление решений Попечительского совета.

30. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

31. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

32. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

33. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

34. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты его заседания.

35. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам в течение 10 дней с момента его оформления.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.